

**DEMANDE DE SUBVENTION**

---

**1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (MAITRE D'OUVRAGE)**

---

- Nom de la structure : .....
- Nom / Fonction du représentant légal : .....
- Adresse : .....
- N° téléphone : ..... - Courriel : .....

---

**2 - IDENTIFICATION DU REFERENT TECHNIQUE (MAITRE D'ŒUVRE OU ASSISTANT A MAITRISE D'OUVRAGE)**

---

- Nom de la structure : .....
- Nom / Fonction : .....
- Adresse : .....
- N° téléphone : ..... - Courriel : .....

---

**3 - DESCRIPTIF DU PROJET**

---

- **Nom du projet** : .....
- **Numéro d'identification du point de conflit de l'étude inventaire du Département** : .....
- **Localisation du point de conflit** :
  - Commune de situation : .....
  - Route départementale concernée : .....
  - Repère kilométrique : .....
  - Identification des n° de parcelles situées aux abords immédiats du point de conflit et propriétaires concernés :  
.....  
.....  
.....
- **Descriptif des problèmes de sécurité routière rencontrés au niveau de ce point de conflit** :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Descriptif et explications sur la solution technique de type travaux d'aménagement permettant de résoudre le point de conflit (compléter les lignes ci-après ou réaliser un croquis explicatif à joindre au dossier) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Consultation et avis du Service aménagement (routes) de la Maison du Département concernée :

Date de la consultation : .....

Agent du Département consulté : .....

Avis et préconisations formulés par le Service aménagement : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Localisation des ouvrages prévus :

<i>Désignation des ouvrages</i>	<i>Quantité projetée par nature d'opération (ml ou m2)</i>	<i>Nom de la commune de situation de l'ouvrage</i>	<i>Liste des parcelles concernées</i>

- **Projet soumis à contraintes environnementales** : Oui  Non

Si oui préciser si les parcelles concernées sont situées sur un secteur identifié en :

Natura 2000  Loi sur l'eau  PNR  Périmètre de captage

Le cas échéant, démarche d'évaluation et mesures prévues :

- **Mesure(s) éventuelle(s) de restrictions de la circulation des véhicules à moteur**

Statut juridique de la desserte (route forestière) Chemin rural  Chemin privé

Volonté du propriétaire de ne pas ouvrir le chemin privé à la circulation publique des véhicules à moteur :

Enjeux sociaux ou environnementaux justifiant d'une fermeture à la circulation publique des véhicules à moteur :

Préciser : .....

Mesure(s) de restriction envisagée(s) : Panneau(x)  Barrière(s) ou autre(s) dispositif(s)

Préciser : .....

---

#### 4 - PARTIE ACQUISITION FONCIERE : DEPENSES PREVISIONNELLES SUR LA BASE DE DEVIS

---

- **Dépenses matérielles (HT) :**

<i>Numéro de la parcelle concernée</i>	<i>Nom du propriétaire vendeur</i>	<i>Montant prévisionnel de la vente (en € / HT)</i>	<i>Attestation du vendeur s'engageant à vendre le bien au montant indiqué</i>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
<b>Montant total (en € / HT)</b>			

- **Dépenses immatérielles (HT) :**

<i>Nature de la prestation</i>	<i>Prestataire</i>	<i>Montant prévisionnel HT</i>	<i>Devis joint</i>
Frais de géomètre et/ou frais de bornage			<input type="checkbox"/>
Frais de notaire			<input type="checkbox"/>
<b>Montant total (en € / HT)</b>			

---

**5 - PARTIE TRAVAUX D'AMENAGEMENT : DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS**

---

**- Dépenses matérielles (HT) :**

<i>Nature des investissements</i>	<i>Unité</i>	<i>Prix unitaire</i>	<i>Pente en moyenne des terrains traversés (en %)</i>	<i>Quantité demandée</i>	<i>Nom du fournisseur du devis</i>	<i>Montant prévisionnel (en € / HT)</i>	<i>Devis joint</i>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
<b><u>Montant total (en € / HT)</u></b>							

**- Dépenses immatérielles (HT) :**

<i>Nature de la prestation</i>	<i>Prestataire</i>	<i>Montant prévisionnel HT</i>	<i>Devis joint</i>
Maitrise d'œuvre ou Assistance à maîtrise d'ouvrage			<input type="checkbox"/>

---

**6 - ENSEMBLE DU PROJET - DEPENSES PREVISIONNELLES**

---

**- Montant prévisionnel total des investissements matériels et immatériels (HT)**

**pour la partie acquisition et pour la partie travaux d'aménagement :**

**7 - PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL POUR L'ENSEMBLE DU PROJET**

<i>Financier</i>	<i>Taux (en %)</i>	<i>Montant en € HT</i>
Département de l'Isère	80 %	<i>(Subvention globale plafonnée à 20 000 € : cf fiche dispositif)</i>
Autofinancement	20 %	
Coût total du projet HT	100 %	

**8 - CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION**

**Projet d'acquisition foncière :**

- Date prévisionnelle de début : .....

- Date prévisionnelle de fin : .....

**Projet de travaux d'aménagement :**

- Date prévisionnelle de début : .....

- Date prévisionnelle de fin : .....

**9 - RESPECT DES REGLES EUROPEENNES SUR LA CONCURRENCE**

**L'aide est soumise au régime des aides de minimis :**

**Règlement de minimis 1407/2013** : sont généralement concernés les demandeurs individuels et les petites structures pouvant facilement attester de ne pas avoir bénéficié de plus de 200 000 € d'aides sur 3 ans (année en cours et deux années civiles précédentes, en incluant la présente demande).

**Règlement de minimis SIEG n°360/2012** : sont généralement concernées les ASA et les Communes pouvant attester de ne pas avoir bénéficié de plus de 500 000 € d'aides sur 3 ans (année en cours et deux années civiles précédentes, en incluant la présente demande).

Si vous avez perçu une aide dans le cadre de ces réglementations, compléter le tableau ci-après :

<b>Dates d'attribution des aides de minimis</b>	<b>Objet de l'aide</b>	<b>Montant de l'aide (€)</b>
	<b>Total A des aides perçues</b>	
<b>Dates de demande de l'aide de minimis si non encore perçue</b>	<b>Objet de l'aide</b>	<b>Montant de l'aide (€)</b>
	<b>Total B des aides demandées non perçues</b>	
	<b>Total général (A+B)</b>	

Je demande (nous demandons) à bénéficier de l'aide aux travaux de sécurisation des insertions des dessertes forestières sur la voirie départementale visant à résoudre les points de conflits de sécurité ;

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

Suivre les préconisations du Service aménagement de la Maison du Département pour la résolution du point de conflit concerné et respecter le règlement de Voirie départemental ;

N'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics que ceux indiqués dans la présente demande ;

Avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide ;

Etre informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à cette demande ;

Etre propriétaire des parcelles sur lesquelles les travaux sont projetés, ou avoir un projet d'acquisition des parcelles avant de faire les travaux projetés, ou avoir reçu l'autorisation de la part des propriétaires pour réaliser les travaux sur les parcelles concernées ;

Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a connu aucun commencement d'exécution (signature du compromis de vente de(s) parcelle(s), signature de bon de commande de travaux, approbation de devis, ordre de service) avant la date de dépôt de la demande ;

L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;

Etre à jour des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables.

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Réaliser l'action pour laquelle l'aide est sollicitée ;
- Informer le service instructeur du Département de toute modification de ma raison sociale, de mon projet ou de mes engagements ;
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de paiement du solde de la subvention ;
- Ne pas revendre l'investissement subventionné pendant une durée de 5 ans à compter de la date de paiement du solde de la subvention. En cas de cession des investissements pendant la durée des engagements, le cédant doit transférer les engagements souscrits pour la période restant à courir ;
- Permettre et faciliter l'accès aux autorités compétentes chargées des contrôles avant le paiement du solde ;
- Mettre en œuvre les éventuelles restrictions d'accès de la nouvelle desserte aux véhicules à moteur (protection de la biodiversité, limitation de la pollution sonore, etc,) figurant dans la demande d'aide ;

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

**Avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :**

- De permettre l'entretien des ouvrages pendant une période minimale de 5 ans à compter du paiement final ;
- De garantir l'accès à leur propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'instruction de la demande d'aide et de la demande de paiement, ainsi que pendant la période de 5 ans suivant le dernier paiement ;
- Que les terrains à desservir sont affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant 5 ans à compter de la date du dernier paiement.

---

12 - PIECES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

---

- Imprimé de demande complété et signé ;
- Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement ;
- Devis détaillés en HT pour les dépenses liées à l'acquisition de(s) parcelles ou partie(s) de(s) parcelle(s) : devis des frais de notaires, devis de l'acquisition, devis du géomètre ;
- Devis détaillés en HT pour les dépenses liées aux travaux d'aménagement : devis des entreprises, devis du maître d'œuvre ou de l'assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- Plan cadastral récent faisant figurer les parcelles concernées par le projet + Plan au 1/25 000ème ;
- Liste des aides publiques perçues au titre du règlement de minimis dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire ;
- RIB ;
- Justificatif de propriété pour les parcelles concernées dans le cas où le demandeur en est propriétaire,
- Justificatif d'un projet d'acquisition des parcelles concernées dans le cas où le demandeur n'en est pas encore propriétaire mais souhaite le devenir,
- Justificatif autorisant le demandeur à intervenir sur les parcelles concernées (bail, contrat, mandat ou convention) pour les travaux et pour l'entretien dans le cas d'un projet où le demandeur n'est pas détenteur de la propriété ;
- Note sur évaluation et mesures prévues dans le cas d'un secteur identifié en Natura 2000, PNR, Loi sur l'eau, périmètre de captage, ou autre contrainte environnementale ;
- Profil en long dans le cas d'un projet où la pente dépasse ponctuellement les 12 % ;
- Estimation de la pente en travers des terrains traversés (routes et pistes) : une estimation tous les 250 m avec au moins 3 et au plus 10 estimations par projet, dans le cas d'un projet pour lequel l'application des plafonds en zone de pente est demandée ;

---

13 - ADRESSE DE TRANSMISSION DU DOSSIER (SERVICE INSTRUCTEUR)

---

Département de l'Isère - Service agriculture et forêt – 9, rue Jean Bocq – BP1096 - 38022 Grenoble Cedex 1

Tel : 04 76 00 60 58 – [patrick.prudhomme@isere.fr](mailto:patrick.prudhomme@isere.fr)

---

**14 - ATTESTATION ET SIGNATURE**

---

Je, soussigné(e), [.....], Maire ou Responsable de [.....], certifie mes déclarations sincères et véritables, et atteste avoir lu intégralement le règlement d'intervention du Département.

Fait à [.....], le [.....]

Signature : [.....]